



नेहरू युवा केंद्र संगठन
Nehru Yuva Kendra Sangathan

साथ साथ
कल की ओर...



नेहरू युवा केंद्र संगठन

Nehru Yuva Kendra Sangathan

स्वायत्तशासी संस्था
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय
भारत सरकार

an Autonomous Body under the
Ministry of Youth Affairs & Sports
Government of India



आजादी का
अमृत महोत्सव

सं: 11040/ने.यु.के.सं./ कार्मिक अनुभाग/ IPR/2023-24/05

दिनांक: 03/01/2024

परिपत्र

केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 के अनुसार, वर्ष 2023 का अचल संपत्ति का विवरण सभी कर्मचारियों द्वारा 31 जनवरी, 2024 तक प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

2. सभी कर्मचारियों को यह सूचित करना है कि प्रत्येक कर्मचारी द्वारा अचल संपत्ति विवरण-2023 जमा करने की अंतिम तिथि 31.01.2024 है। अतः सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि अपने मूल अचल संपत्ति विवरण (2023) को नियत तिथि यानी 31.01.2024 से पहले संबंधित राज्य निदेशक को जमा करना सुनिश्चित करें, साथ ही उक्त विवरण की प्रति संबंधित राज्य निदेशक को ई-मेल के माध्यम से तथा मुख्यालय को ddpersonnel@gmail.com के मध्यम से, जानकारी हेतु जमा करना सुनिश्चित करें।

3. सभी राज्य निदेशकों से अनुरोध है कि वे अपने अधीन सभी कर्मचारियों से वर्ष 2023 (अर्थात 01 जनवरी, 2023 से 31 दिसंबर, 2023 तक) के लिए अचल संपत्ति विवरण (मूल रूप में) एकत्र करें तथा सभी विधिवत भरे हुए अचल संपत्ति विवरण (मूल रूप में), सूची सहित, मुख्यालय को दिनांक 15 फरवरी, 2024 तक अग्रेषित करें।

4. सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि निर्धारित तिथि (यानी 31 जनवरी 2024 तक) के भीतर अचल संपत्ति विवरण जमा न करने पर सतर्कता विभाग द्वारा किसी भी आशय हेतु सतर्कता मंजूरी नहीं दी जाएगी तथा मौजूदा नियम के अनुसार दोषी कर्मचारी के विपरीत आवश्यक कार्रवाई शुरू की जा सकती है।

5. सभी राज्य निदेशकों से अनुरोध है कि इस परिपत्र को अपने अधिकार क्षेत्र के अधीन सभी कर्मचारियों को, आवश्यक कार्रवाई हेतु कृपया प्रसारित करें।

वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न-2023 जमा करने का प्रारूप संदर्भ के लिए परिपत्र के साथ संलग्न है।

वर्षा राणा
03/01/2024

वर्षा राणा
सहायक निदेशक (कार्मिक)

सेवा में: नेहरू युवा केंद्र संगठन के सभी कर्मचारी (वेबसाइट के माध्यम से)

प्रतिलिपि:

- निजी सचिव, महानिदेशक, ने.यु.के.सं., नई दिल्ली
- सभी निदेशक/क्षेत्रीय निदेशक, ने.यु.के.सं. "सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु"
- सभी राज्य निदेशक, ने.यु.के.सं. "सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु"
- सभी अनुभाग प्रमुख, ने.यु.के.सं., मुख्यालय, नई दिल्ली
- ई.डी.पी. अनुभाग, ने.यु.के.सं., मुख्यालय, नई दिल्ली "वेबसाइट पर परिपत्र जारी करने हेतु"
- संबंधित संचिका

भूतल, 4 जीवन दीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001

Ground Floor, 4 Jeevan Deep Building, Parliament Street, New Delhi-110001

Phone : 011-23442800

Visit us at <http://www.nyks.nic.in>



नेहरु युवा केन्द्र संगठन
Nehru Yuva Kendra Sangathan

साथ साथ
कल की ओर...



नेहरु युवा केन्द्र संगठन

Nehru Yuva Kendra Sangathan

स्वायत्तशासी संस्था
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय
भारत सरकार

an Autonomous Body under the
Ministry of Youth Affairs & Sports
Government of India



No.- 11040/NYKS/PERS: IPR Circular/2023-24/ 05

Date- 03.01.2024

Circular

In terms of Rule 18 of Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964, Immovable Property Return for the calendar year 2023 is required to be furnished by all employees latest by **31st January, 2024**.

2. **It may be noted that the last date for submission of IPR-2023 by each employees is 31.01.2024.** Therefore, all employees must ensure submission of their **Original IPR (2023)** to concerned State Director before the due date i.e. **31.01.2024** with a scanned copy of the same forwarded to concerned State Director through e-mail and to Headquarters on ddpersonnel@gmail.com for information.

3. All State Directors are requested to collect IPRs (**in original**) for the calendar year 2023 (i.e. from 1st January, 2023 to 31st December, 2023) from the employees under their control and forward all duly filled-in IPRs (**in Original**) to Headquarters in a single covering letter (along with list) for records on or before **15th February, 2024**.

4. All employees are hereby informed that **non-submission of IPR within the stipulated date (i.e. by 31st January 2024)** would invite denial of Vigilance Clearance for all purposes and necessary action may be initiated against the defaulter as per extant rule.

5. All State Directors are requested to circulate the same to all employees under their jurisdiction for their necessary action.

The format for submission of annual Immovable Property Return- 2023 is annexed herewith for reference.


03/01/2024

Varsha Rana

Assistant Director (Personnel)

To: All employees of NYKS (Through NYKS' website).

Copy to:

- PS to Director General, NYKS, New Delhi.
- All the Directors/ Regional Directors, NYKS- "for the information and necessary action"
- All State Directors, NYKS- "for the information and necessary action"
- All Section Heads, NYKS, Hqrs., New Delhi.
- EDP Section, NYKS, Hqrs - "for uploading the Circular on website"
- Concerned file

भूतल, 4 जीवन दीप भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001

Ground Floor, 4 Jeevan Deep Building, Parliament Street, New Delhi-110001

Phone : 011-23442800

Visit us at <http://www.nyks.nic.in>